

Conseil municipal - Mise en ligne le 27/02/2026

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 27/02/2026

Publication : 27/02/2026

Pour le Maire

ASS/GF/II/MG



2026-23

VILLE DE LÉZIGNAN-CORBIÈRES
DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL
SÉANCE DU 24 FÉVRIER 2026

**OBJET : AVENANT À LA CONVENTION AVEC LE CENTRE DEPARTEMENTAL DE GESTION
DE L'AIDE RELATIVE À LA DOCUMENTATION ET A L'ARCHIVAGE**

Nombre de conseillers en exercice : 33	Nombre de conseillers présents : 24	Nombre de votants : 30	Date de la convocation : 18 février 2026
---	--	---------------------------	---

L'an deux mille vingt-six, le vingt-quatre février à dix-huit heures, le Conseil municipal de Lézignan-Corbières s'est rassemblé au Palais des fêtes, Avenue Maréchal Foch sous la présidence de M. le Maire, Gérard FORCADA.

Étaient présents :

M. Gérard FORCADA, Mme Christine BÉNET, M. William COMBES, Mme Dominique JOLIS-PAILHIEZ, Mme Bérengère LÉCÉA, M. Michel MASUYER, M. Alain-Marc GARCIA, Mme Sabrina FITO, M. Bernard FUMET, M. Daniel LARRIGOLE, M. Jean-Paul PUJOL, Mme Martine JAFFUS, M. Thierry CAUMEIL, Mme Sophie BIRKENER, M. Didier JULIAN, Mme Virginie JULIAN, M. Freddy NOLOT, M. Rémi PÉNAVAIRE, M. Thierry DENARD, Mme Mireille SANTINI, M. Fabrice CASTELEYN, Mme Béatrice ARNAUD, M. Denis PROVENT, Mme Corinne ROLLAND

Étaient absents :

M. Guy VIVÈS, Mme Sylvie DANRÉ, M. Dominique JOLIS, M. Jean-Claude LAVAUD, Mme Sylvie FUMET, M. Laurent ROUGÉ, Mme Valérie FERRET, Mme Marie-Claude MARTINEZ, Mme Marion FORATO

Avaient donné mandat :

M. Dominique JOLIS à Mme Dominique JOLIS-PAILHIEZ, M. Jean-Claude LAVAUD à Mme Martine JAFFUS, Mme Sylvie FUMET à M. Bernard FUMET, Mme Valérie FERRET à M. Jean-Paul PUJOL, Mme Marie-Claude MARTINEZ à M. Thierry DENARD et Mme Marion FORATO à M. Rémi PÉNAVAIRE

QUORUM : 17

PRÉSIDENT DE SÉANCE : Gérard FORCADA

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : William COMBES

RAPPORTEURE : Bérengère LECEA

Vu l' article L. 211-4 du Code du patrimoine qui attribue notamment la qualité d' archives publiques à l'ensemble des documents qui procèdent de l'activité, dans le cadre de leur mission de service public, de l'État et des collectivités locales, ainsi qu'aux minutes et aux répertoires des officiers publics et ministériels ;

Vu les articles R. 212-1 et suivants du Code du patrimoine qui régissent leur collecte et leur conservation, ces dernières étant motivées par l'intérêt public, tant pour les besoins de la gestion et de la justification des droits des personnes physiques ou morales, publiques ou privées, que pour la documentation historique de la recherche ;

Vu la loi n° 2008-696 du 15 juillet 2008 modifiée (*JO 16 juill. 2008, p. 11322*) relative aux archives qui a permis une plus large ouverture des archives publiques, la conservation, sous certaines conditions, d' archives publiques par des sociétés privées ainsi qu'une aggravation des sanctions pénales en cas de destruction illégale, de détournement ou de soustraction d' archives ;

Vu la circulaire n° 218-03/C1/I-6-8-3/GA/CD, du ministère de la Justice en date du 25 mai 2009 qui a précisé le régime d'accès aux registres et aux actes de l'état civil ;

Vu la circulaire n°MCC1019768C du ministère de la Culture et de la Communication du 23 juillet 2010 qui a précisé les règles relatives à la certification conforme des documents conservés dans les dépôts d'archives publics ;

Vu la délibération n° 2025-01 en date du 20 janvier 2025 portant création d'un service municipal de documentation et de gestion des archives ;

Par délibération en date du 20 janvier 2025, le Conseil municipal a décidé, d'une part, de créer un service municipal de documentation et d'archivage et, d'autre part, de solliciter l'intervention du Centre Départemental de Gestion de l'Aude (CDG11) afin qu'une archiviste professionnelle puisse aider à la mise en œuvre d'un service municipal de documentation et d'archivage. L'intervention de cet agent est passée par plusieurs étapes :

- 1^{ère} étape : Sensibilisation à l'archivage de l'ensemble du personnel.
- 2^{ème} étape : Rencontre avec l'ensemble des services pour dresser un état des lieux de l'archivage au sein de la collectivité.
- 3^{ème} étape : Désignation de référents archives en interne.
- 4^{ème} étape : Réalisation d'un tableau de gestion des archives communales et mise en place d'une procédure d'archivage, mise en place d'une procédure d'archivage, réalisation d'un tableau de gestion, organisation des locaux de préarchivage et préparation des futurs versements d'archives.
- 5^{ème} étape : Organisation d'une journée régulière d'archivage pour impliquer l'ensemble des agents dans les opérations d'archivage.
- 6^{ème} étape : Organisation du récolement pré-élection municipale au cours du 1^{er} trimestre 2026.

À l'issue de cette 6^{ème} étape, le CDG11 a proposé de suivre le fonctionnement du service municipal de documentation et d'archivage pendant une durée d'un an. Le CDG11 a soumis un devis d'intervention de 13 860 euros, le 16 octobre 2025, au Maire de Lézignan-Corbières visant à poursuivre pendant un an cette mission d'assistance. Il est ainsi nécessaire d'apporter un avenant à la convention entre la commune et le CDG11 afin de prolonger cette collaboration pour une durée d'une année à partir de la date de signature de celui-ci, soit à partir du 6 février 2026. Il est demandé au Conseil municipal :

1/ D'autoriser M. le Maire à poursuivre la collaboration avec le CDG11 en matière de documentation et d'archivage et à signer l'avenant à la convention initiale.

2/ D'autoriser le paiement de la somme de 13 860 euros au CDG11 pour son intervention.

3/ D'autoriser M. le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre la présente délibération.

Sur présentation de son rapporteur,

**Le Conseil Municipal après en avoir délibéré
Approuve à l'unanimité**

Et décide :

1/ D'autoriser M. le Maire à poursuivre la collaboration avec le CDG11 en matière de documentation et d'archivage et à signer l'avenant à la convention initiale.

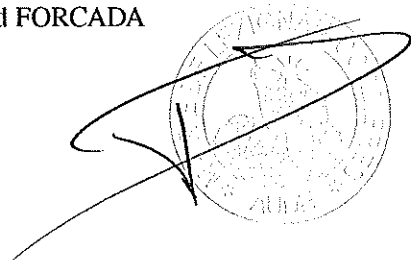
2/ D'autoriser le paiement de la somme de 13 860 euros au CDG11 pour son intervention.

3/ D'autoriser M. le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires à la mise en œuvre la présente délibération.

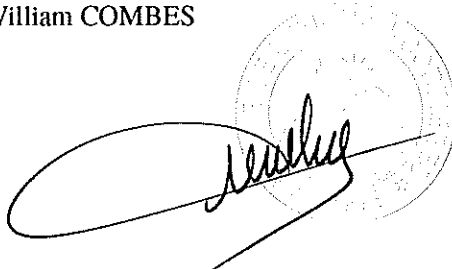
Et ont les membres présents signé après lecture ainsi que M. le Président,

Pour extrait certifié conforme :

Le Maire
Gérard FORCADA

A circular official stamp of the Municipality of Saint-Genès-de-Magnac is partially visible. Overlaid on it is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Forcada'.

Le secrétaire de séance
William COMBES

A circular official stamp of the Municipality of Saint-Genès-de-Magnac is partially visible. Overlaid on it is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'William Combes'.